



ERCİYES

Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.

GevherNesibe Y.D. 342 028 6345
Ticaret Sicil No. 19263
www.erciyesymm.com.tr
bilgi@erciyesymm.com.tr

G.Nesibe Mh. Tekin Sk. İmtaş Park Kat: 5
No:4/15-16 Kocasinan / KAYSERİ
Tel: 0 352 235 24 84 Faks: 0 352 235 04 96

Sirküler : 2025/02

Konu : Pay defteri, yönetim kurulu karar defteri, müdürler kurulu karar defteri, genel kurul toplantı ve müzakere defterinin elektronik ortamda tutulması

KAYSERİ
10.03.2025

Ticaret Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 01.07.2025 tarihinde yürürlüğe girmek üzere 14 Şubat 2025 tarih ve 32813 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ" ile işletmelerin muhasebesiyle ilgili olmayan ticari defterlerin elektronik ortamda tutulmasına ilişkin olarak aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

1- Elektronik Ortamda Tutulacak Muhasebeyle İlgili Olmayan Defterler,

- Pay defteri,
- Yönetim Kurulu Karar Defteri,
- Müdürler Kurulu Karar Defteri,
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri,

2- Zorunlu Olarak Muhasebeyle İlgili Olmayan Defterleri Elektronik Ortamda Tutacak Şirketler,

2.1- 1/1/2026 tarihinden itibaren kuruluşu ticaret siciline tescil edilen kolektif, komandit, anonim, sermayesi paylara bölünmüş komandit ve limited şirketler ile kooperatifler kuruluşundan itibaren,

2.2- 15/11/2012 tarihli ve 28468 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Anonim ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine ve Kuruluşu ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmesine İlişkin Tebliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında sayılan bakanlık iznine tabi anonim şirketler **01.07.2025 tarihinden itibaren,**

Muhasebeyle ilgili olmayan defterli elektronik ortamda tutmaları zorunludur.

3- İhtiyari Olarak Muhasebeyle İlgili Olmayan Defterleri Elektronik Ortamda Tutabilecek Şirketler,

İkinci maddenin birinci ve ikinci fıkrası kapsamında yer almayan şirketler ihtiyari olarak bu Tebliğ kapsamındaki defterlerini elektronik ortamda tutabilir. Bu durumda defterlerin tamamı elektronik ortamda tutulması gerekmektedir.

4- Muhasebeyle İlgili Olmayan Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulmasına İlişkin Başvuru Süreci

4.1- Kuruluşundan itibaren defterlerini elektronik ortamda tutacak şirketlerde defterler, şirketin ticaret siciline tescili ile birlikte eş zamanlı olarak Sistemde oluşturularak aktif hale getirilecektir.

4.2- Fiziki olarak defter tutmakta iken zorunlu olarak elektronik ortamda defter tutma yükümlülüğü kapsamına giren şirketler, **01.07.2025 tarihinden itibaren en geç iki ay içinde** Tebliğin 1 no.lu ekindeki örneğe uygun düzenlenen bir kararla birlikte notere başvurarak fiziki defterlerin kapanış onayını yaptırmaları gerekmektedir.

4.3- Defterlerini ihtiyari olarak elektronik ortamda tutmak isteyen şirketler Tebliğin 1 no.lu ekindeki örneğe uygun düzenlenen bir kararla, kararın alındığı hesap dönemi içinde notere başvurarak fiziki defterlerin kapanış onayını yaptırmaları gerekmektedir. Kapanış onayının ilgili hesap dönemi içinde yaptırılmaması halinde, sonraki hesap dönemlerinde elektronik deftere geçiş amacıyla kapanış onayının yaptırılabilmesi ancak aynı hesap döneminde alınacak yeni bir kararla mümkün olur.

4.4- Fiziki olarak defter tutmakta iken zorunluluk kapsamına girenlerin veya ihtiyari olarak elektronik defter tutacakların, fiziki defter kapanış onayında noter, kapanışın elektronik deftere geçiş amacıyla yapıldığı bilgisiyle işlemin yapıldığı tarih ve sayıyı fiziki deftere şerh olarak işleyecek ve kullanıcı bilgileri ile defter kapanış bilgilerinin noter tarafından Sisteme tanımlanmasıyla birlikte defterler Sistemde oluşturularak aktif hale gelecektir.

5- Diğer Hususlar

5.1- Defterlerini elektronik ortamda tutmaya başlayan şirketler, her ne sebeple olursa olsun söz konusu defterlerini yeniden fiziki ortamda tutamayacaktır.

5.2- Şirketlerin, tebliğde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde elektronik olarak tuttıkları defterlerin geçerli kanuni defterler olarak kabul edilecektir.

5.3- Bu Tebliğde hüküm bulunmayan hallerde uygun düştüğü ölçüde Ticari Defterlere İlişkin Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

5.4- Elektronik genel kurul ve yönetim kurulu sistemleriyle entegrasyon sağlanana ve Bakanlıkça bu hususa ilişkin duyuru yapılincaya kadar Kanunun 1527'nci maddesi çerçevesinde alınan kararların kullanıcı tarafından sisteme aktarılacaktır.

5.5- Elektronik ortamda tutulan söz konusu defterler için açılış ve kapanış onayı aranmayacaktır.

5.6- Sistemde oluşturulan defterler üzerinde işlem yapma yetkisi, şirket yönetim organı veya yönetici ortaklar tarafından yönetim organı üyeleri, yönetici ortaklar veya üçüncü kişiler arasından belirlenecek sistem kullanıcılarına aittir. Sistem kullanıcısı olarak birden fazla kişi belirlenebilecektir.

5.7- Sistem kullanıcısı, şirketin kuruluşunda Tebliğ Eki-2'deki örneğe uygun olarak fiziki ortamda hazırlanan veya MERSİS üzerinden elektronik ortamda oluşturulan ve şirket sözleşmesinde belirlenen yönetim organı üyeleri veya yönetici ortakların tamamı tarafından onaylanan bir formla belirlenecektir.

5.8- Fiziki olarak defter tutan şirketlerin elektronik ortamda pay defteri tutmaya başlayacağı durumlarda fiziki pay defterinde yer alan güncel durumu gösteren kayıtlar Kullanıcı tarafından elektronik pay defterine aktarılacaktır.

5.9- Sistem üzerinde oluşturulan defterler şirketlerin kullanımına hazır halde elektronik defter dosyası formatında Ticaret Bakanlığı'nın bilgi sisteminde muhafaza edilecektir.

5.10- Sistemde, tüm işlemler kayıt tarihlerine göre üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacak şekilde kayıt altında tutulacaktır.

