



ERCİYES

Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.

GevherNesibe Y.D. 342 028 6345
Ticaret Sicil No. 19263
www.erciyesymm.com.tr
bilgi@erciyesymm.com.tr

G.Nesibe Mh. Tekin Sk. İmtaş Park Kat: 5
No:4/15-16 Kocasinan / KAYSERİ
Tel: 0 352 235 24 84 Faks: 0 352 235 04 96

Sirküler : 2021/03

**Konu : Elektronik defterlerin (ve beratlarının) ikincil kopyalarının
GİB bilgi işletim sistemine yüklenmesi zorunluluğu**

**KAYSERİ
11.01.2021**

19.10.2019 tarih ve 30923 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 3 Sıra No.lu Tebliğ ile 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliğinin 4. Maddesinde değişiklik yapılarak “e-Defter dosyaları ile bunlara ilişkin berat dosyalarının ikincil kopyalarının, 01.01.2020 tarihinden itibaren asgari 10 yıl süre ile muhafaza edilmesi zorunluluğu” getirilmiştir. Bu zorunlulukla ilgili usul ve esaslar ile yükleme süreleri 09.10.2020 tarihinde yayımlanan “e-Defter Saklama Kullanıcı Kılavuzu” nda aşağıdaki şekilde açıklanmıştır.

1- 2020 yılına ait elektronik defterlerin ve berat dosyalarının aşağıdaki sürede GİB bilgi işlem sistemlerine yüklenmesi gerekmektedir.

Dönem	Aktarım Zamanı
2020 / Ocak – Şubat – Mart	05 Şubat 2021'e kadar (*)
2020 / Nisan – Mayıs – Haziran	15 Şubat 2021'e kadar
2020 / Temmuz – Ağustos – Eylül	15 Mart 2021'e kadar
2020 / Ekim – Kasım	15 Nisan 2021'e kadar
2020 / Aralık (Gerçek kişi mükellefler)	15 Nisan 2021'e kadar
2020 / Aralık (Tüzel kişi mükellefler)	17 Mayıs 2021'e kadar

(*) 2020/Ocak-Şubat-Mart dönemlerine ait e-Defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının GİB bilgi işlem sistemlerine aktarım zamanı 15.01.2021 iken 08/01/2021 tarihinde değiştirilerek 05.02.2021 tarihine uzatılmıştır.

2- 2021 yılına ait elektronik defterlerin ve berat dosyalarının aşağıdaki sürede GİB bilgi işlem sistemlerine yüklenmesi gerekmektedir.

Dönem Tercihi	Dönem	Aktarım Zamanı
Aylık Yükleme Tercihinde Bulunanlar	2021 / Ocak	17 Mayıs 2021'e kadar
	2021 / Şubat	15 Haziran 2021'e kadar
	2021 / Mart	16 Temmuz 2021'e kadar
	2021 / Nisan	16 Ağustos 2021'e kadar
	2021 / Mayıs	15 Eylül 2021'e kadar
	2021 / Haziran	15 Ekim 2021'e kadar
	2021 / Temmuz	15 Kasım 2021'e kadar
	2021 / Ağustos	15 Aralık 2021'e kadar
	2021 / Eylül	17 Ocak 2022'ye kadar
	2021 / Ekim	15 Şubat 2022'ye kadar
	2021 / Kasım	15 Mart 2022'ye kadar
	2021 / Aralık (Gerçek kişi mükellefler)	15 Nisan 2022'ye kadar
	2021 / Aralık (Tüzel kişi mükellefler)	16 Mayıs 2022'ye kadar
3 Aylık Yükleme Tercihinde Bulunanlar	2021/ Ocak, Şubat, Mart	15 Haziran 2021'e kadar
	2021/ Nisan, Mayıs, Haziran	15 Eylül 2021'e kadar
	2021 / Temmuz, Ağustos, Eylül	15 Aralık 2021'e kadar
	2021 / Ekim, Kasım, Aralık (Gerçek kişi mükellefler)	15 Nisan 2022'ye kadar
	2021/ Ekim, Kasım, Aralık (Tüzel kişi mükellefler)	16 Mayıs 2022'ye kadar

Yukarıdaki tablodan görüleceği üzere 2021 yılı aylık veya 3 aylık (geçici vergi dönemleri bazında) olarak berat dosyası yükleyenler için e-Defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının saklanmak üzere Gelir İdaresi Başkanlığının bilgi işlem sistemlerine aktarım zamanı; e-Defterlerin oluşturulması, imzalanması ve bunlara ait berat dosyalarının e-Defter uygulamasına yükleme süresinin son gününü takip eden on beşinci günün sonu olarak belirlenmiştir. Ancak e-Defterlerin oluşturulması, imzalanması ve bunlara ait berat dosyalarının e-Defter uygulamasına yükleme sürelerinin uzatılması durumunda aktarım zamanının hesabında, uzatılan tarihi izleyen 15 inci günün sonu (resmî tatile denk geldiği durumlarda tatil bitimini izleyen ilk iş günü sonu) aktarım zamanının sonu olarak dikkate alınacaktır.

3- 2022 ve müteakip yılların elektronik defterlerin ve berat dosyalarının GİB bilgi işlem sistemlerine yüklenme süresi

2022 ve müteakip yıllara ait Defterlerin ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının, e-defterlerin berat dosyalarının alınması süresi içinde Gelir İdaresi Başkanlığının bilgi işlem sistemlerine aktarılması gerekmektedir.

Dönem Tercihi	Dönem	Aktarım Zamanı
Aylık Yükleme Tercihinde Bulunanlar	Ocak	Nisan ayı sonu
	Şubat	Mayıs ayı sonu
	Mart	Haziran ayı sonu
	Nisan	Temmuz ayı sonu
	Mayıs	Ağustos ayı sonu
	Haziran	Eylül ayı sonu
	Temmuz	Ekim ayı sonu
	Ağustos	Kasım ayı sonu
	Eylül	Aralık ayı sonu
	Ekim	Ocak ayı sonu
	Kasım	Şubat ayı sonu
	Aralık (Gerçek kişi mükellefler)	Mart ayı sonu
	Aralık (Tüzel kişi mükellefler)	Nisan ayı sonu
	3 Aylık Yükleme Tercihinde Bulunanlar	Ocak, Şubat, Mart
Nisan, Mayıs, Haziran		Ağustos ayı sonu
Temmuz, Ağustos, Eylül		Kasım ayı sonu
Ekim, Kasım, Aralık (Gelir Vergisi Mükellefleri)		Mart ayı sonu
Ekim, Kasım, Aralık (Tüzel kişi mükellefler)		Nisan ayı sonu

4- Elektronik defterlerin ve berat dosyalarının saklanma yükümlüğü ve ikincil kopyaların GİB bilgi işlem sistemlerine yüklenme şekli

E-Defter ve berat dosyalarının e-Defter uygulamasına dâhil olan mükelleflerin kendilerine (Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarının geçerli olduğu yerlerde) ait bilgi işlem sistemlerinde muhafaza edilmesi mecburidir. Elektronik defterlerin ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının GİB bilgi işlem sistemlerinde saklama zorunluluğu, mükelleflerin e-Defter ve berat dosyalarını kendilerine ait bilgi işlem sistemlerinde muhafaza ve ibraz etme zorunluluğunu ortadan kaldırmamaktadır.

Elektronik defterlerin ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının saklanmasına yönelik olarak hiçbir özel entegratör kuruluş yetkilendirilmemiş olup, saklama işlemi yalnızca Gelir İdaresi Başkanlığının bilgi işlem sistemlerinde ücretsiz olarak yapılacaktır. Saklama işlemi için öncelikle <https://deftersaklama.gib.gov.tr/download/> adresinden kurulum dosyası indirilmesi gerekmekte olup, sonrasında yapılması gereken işlemler <http://edefter.gov.tr> adresinde yer alan "e-Defter Saklama Kullanıcı Kılavuzu" nde yer almaktadır.

