

Muhasebe Müdürlüğü'ne

Tarih : 02.03.1999
SİRKÜ -1999 /02

Katma değer vergisi işlemlerinin yakın takibini sağlamak; karşı inceleme yazışmalarında, denetim ve revizyon işlemlerimizde hızlı ve düzenli bilgi akışını oluşturmak için, aşağıdaki belgelerin aylık dönemler halinde, en geç ertesinin sonuna kadar yeminli mali müşavirliğimize ulaştırılması gerekmektedir.

- 1) KDV beyannamesi ve tahakkuk fişinin, ödeme varsa tahsil makbuzunun birer örneği,*
- 2) Satış faturalarının listesi, 60 (600,601,602), 61 (610,611,612), 64(640-649) ve 67 (670-679) grup hesaplarının muavin kayıtları ve stokların satış raporu,*
- 3) (191) indirilecek KDV ve (391) hesaplanan KDV muavin kayıtları.*

Bilgi ve gereği rica olunur.