

Muhasebe Müdürlüğüne,

Tarih : 09.06.2000
SİRKÜ -2000 / 5

Katma Değer Vergisi işlemlerinin yakın takibini sağlamak, kayıtlarla Katma Değer Vergisi Beyannamesi arasındaki uyumu temin etmek, karşı inceleme yazışmalarında, denetim ve revizyon işlemlerinde hızlı ve düzenli bilgi akışını oluşturmak için, aylık dönemler halinde Katma Değer Vergisi Beyannamesi verilmeden önce aşağıda listelenen bilgi ve belgelerin Yeminli Mali Müşavirliğimize ulaştırılması ve beyannamenin onaylatılması gerekmektedir.

- 1) Katma Değer Vergisi Beyannamesi,
- 2) Satış faturalarının listesi,
- 3) Stokların ayrıntılı satış raporu,
- 4) 60 (600,601,602), 61 (610,611,612), 64 (640-649) ve 67 (670-679) grup hesapların muavin kayıtları,
- 5) (191) İndirilecek KDV ve (391) hesaplanan KDV muavin kayıtları,
- 6) KDV raporu,
- 7) KDV Beyannamesi verildikten sonra tahakkuk fişinin ve ödeme varsa tahsil makbuzunun birer örneği.

Bilgi ve gereği rica olunur.